**翡翠湖校区图书馆座位预约系统使用说明**

为维护读者平等使用图书馆座位的权利，杜绝占座等不文明现象，图书馆开通使用“座位管理系统”，请广大读者遵守以下规则：  
**一、选座**  
1、读者须持本人校园卡在图书馆选位机（触摸屏一体机）上选座并刷卡，根据座位号对号入座，未刷卡的读者不能使用该座位；  
2、选座的过程是：点绿色可选区域——>选座——>刷卡——>对号入座；  
3、读者若发现所选座位有其他读者使用，有权请其离开，如协商未果，请告知图书馆工作人员提供帮助。  
**二、离开**  
1、读者离开座位，分为“临时离开”、“完全离开”两种，必须都要刷卡；  
2、“临时离开”是指读者因事暂时离开座位。读者须在选位机上选择“临时离开”后刷卡，系统保留座位60分钟；返回时需要在门禁（出馆情况）或选位机（未出馆情况）上刷卡确认；读者若在规定时间内未返回刷卡，系统将自动释放该座位供他人使用，并记违规1次。  
**三、预约**  
1、读者可以通过网络提前一天预约使用图书馆阅览室座位，系统开放时间为前一天的9:00至第二天的7：30；预约成功的读者须第二天早8:30之前到图书馆选位机上刷卡使用该座位，超过8:30未刷卡的读者将被记违规一次，预约的座位将释放供其他读者使用。  
**注：**当前座位使用情况：翡翠湖校区：<http://210.45.242.123/roomshow> 预约地址：翡翠湖校区：<http://210.45.242.123/roompre>；用户名密码为汇文图书管理系统中“我的图书馆”的用户密码。  
**四、违规**  
1、已选取座位的读者无论何种原因离开图书馆，均需在选位机上刷卡，否则系统将对该读者记违规1次；  
2、累计违规3次，该读者即刻起10天内暂停“座位管理系统”选座资格。  
**五、其他**  
1、现有的选位机南校区放置在西楼二楼大厅；翡翠湖校区放置在一楼大厅、二楼环型自习区、三楼自习室入口、五楼自习室入口，所有机器功能相同，读者可选取任意一台进行操作；  
2、系统将在每晚21：00后停止选位功能。读者可避开晚上闭馆前的出馆高峰刷卡，21:00后刷卡退出座位的读者仍可继续使用座位至当日闭馆；  
3、图书馆管理员将不定期巡视各阅览室，如发现读者离开座位，但未修改状态，管理员可将该座位设定为“临时离开”，在60分钟内读者仍未刷卡返回，系统将该读者记违规1次。注：读者对违规记录数据和相关处罚如有异议，南校区情联系办公室；翡翠湖校区可向办公室、还书处工作人员、门卫提出查询申请，图书馆将在2-3个工作日内给予答复。