**屯溪路校区馆座位预约系统使用说明**

**一、选位与预约方法**

       读者可通过以下**三种方式**对**屯溪路校区馆各楼层书库内的座位**进行选位或预约：**图书馆内的选位机（**放置于屯溪路校区馆二至四层**）、**[**座位预约网站**](http://210.45.242.82/)**、微信公众号微网页（校园网WIFI下使用）。**预约成功的读者拥有对应座位的优先使用权，未选座位或所选座位失效的读者应让位于拥有座位使用权的读者。

    1、在**图书馆内的选位机**上选取座位：仅可选取当日开馆后的座位。



    2、在**图书馆座位预约网站**预约座位：可预约当日及次日开馆后的座位。

        读者登陆图书馆座位预约系统网站：[http://210.45.242.82](http://210.45.242.82/)  进行预约操作，**预约成功后请按系统规定时间进行签到**，预约规则详见预约网页相关说明。（**注意：**该网站支持谷歌chrome浏览器,IE（版本10以上）浏览器、火狐firefox、360安全浏览器、360极速浏览器、遨游浏览器、搜狗浏览器、UC浏览器；该网站也可通过部分手机浏览器进行访问，操作方法与电脑端相同。）

    3、在**图书馆官方微信微网页**预约座位（暂时需在校园网WIFI内使用）：可预约当日及次日开馆后的座位。读者需关注图书馆官网微信“合肥工业大学图书馆”，使用右下角菜单“常用服务—座位预约”功能进行预约操作。**预约成功后请按系统规定时间进行签到**，预约规则详见微信预约微网页相关说明。（**注**：初次使用该功能的读者，须在微网页绑定您的读者证号。）

**二、在线预约规则**

    读者可预约当日或次日的座位：

    1、预约当日座位成功后不能再取消,并需在30分钟内刷卡进馆,系统自动签到。

    2、预约次日座位者,需在次日开馆后的30分钟内刷卡进馆,系统自动签到。如需取消,须在预约生效日8：00前在预约系统网站或微信公众号微网页上取消预约。

**三、签到方式**

    1、读者通过图书馆**门禁系统刷卡入馆**，系统自动完成签到，无需其他操作。

    2、读者到图书馆内的**选位机上自助刷卡签到**。

        1）如果读者已经通过门禁进入馆，然后使用座位预约网站和微信微网页成功预约座位，则须再到图书馆内的选位机上刷卡签到，才可拥有座位优先使用权。

    2）若门禁系统出现故障，无法自动签到，请根据提示到选位机上自助刷卡签到。

**四、签离方式**

      1、已在使用选取座位的读者在离开图书馆前，如需要保留座位则需在选位机上刷卡选择‘临时离开’，系统将该座位保留60分钟；读者在60分钟内返回时可以直接刷门禁进入图书馆，系统自动签到；如果选择“临时离开”后未离开图书馆，读者仍须在60分钟内到选位机上刷卡签到。未在60分钟内签到的读者，系统将释放该座位，同时记该读者违规1次。

      2、已在使用选取座位的读者如需离开图书馆，如无需保留座位则需在选位机上刷卡选择‘签离’退出座位。未在选位机上签离的读者，系统将在闭馆后或该读者再次刷门禁进入时记未签离违规1次**。**

      3、为避免闭馆时读者集中办理“刷卡签离”的拥挤情况出现，每日**21：30后**选位机**不再提供现场选位功能**，仅提供刷卡签离功能，读者可在21：30后到选座机上提前办理“签离”，然后返回原座位继续使用至当日闭馆。

**五、处罚规则**

    1、预约后未按时签到者将被记违规1次。

    2、选择“临时离开”，未在60分钟内返回签到者，记违规1次。

    3、离开图书馆未在选位机“签离”者，系统将在闭馆后或再次刷门禁进入时自动记录违规1次。

     注：以上违规次数分别统计，任一违规项满3次将被暂停选位权利10天

**六、查看当前图书馆内座位的使用情况**

     1、读者可以访问以下网站进行查看

<http://210.45.242.82/Api/Stashow/mobel/part/1>

     2、读者可在微信右下角“服务—座位预约”菜单查看。

**七、其它注意事项**

     1、读者请持一卡通使用该系统。

[2 HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn"、读者对违规记录数据和相关处罚如有异议，可发邮件至 HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" tsg@hfut.edu.cn HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn"    HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn" HYPERLINK "mailto:tsg@hfut.edu.cn"或关注图书馆官方微信](mailto:tsg@hfut.edu.cn)留言,图书馆将在2-3个工作日内给予答复。或至屯溪路校区图书馆四楼信息化建设部咨询。

      3、对违反规定、引发纠纷、损害他人利益者，图书馆将予以批评教育；情节严重者报所在院系或学校有关部门进行处理。